

受入承諾書について

(1) 受入先のレターヘッド入り用紙を使用してください。

(2) 下記①～③を明記してください。また、①～③記載部分にはアンダーラインを引いてください。

①留学の始期及び終期

※申請書の「留学期間」と整合性があること。

※留学開始は2026年1月～2026年12月であること。

②留学中の給与支給の有無及び給与額^(注)

(注) 給与として支給される金額とする。(奨学金や助成金は含まない)

奨学金や助成金などが含まれる場合は、その旨記載すること。

③受入先でのポジション

(3) 受入責任者のサインを頂いてください。

<注意事項>

(1) Eメールのやりとりは承諾書として認めません。

(2) 英語表記以外の承諾書には日本語訳をつけてください。

次ページに見本があります

受入承諾書見本

受入承諾書の記載内容に不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。

受入先のレターヘッド入り用紙を使用

June 20th 2025

Dear Dr. Taro Uehara

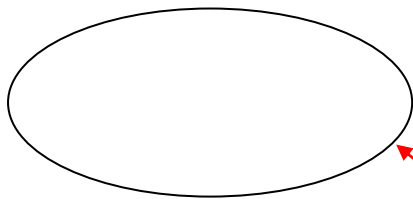
It is a pleasure to offer you an appointment as a **Research Fellow** in my laboratory in the Division of ××, Department of ××, University of ××. The planned term for your appointment is **April 1st, 2026 to October 31th, 2026**. Your salary will be **\$10,000**.

Sincerely,

留学の始期および終期

受入先でのポジション

留学中の給与額を記載（無給の場合はその旨記載）
※給与額として表記されている額が助成金を含む場合は、その旨を明記すること。



Hanako Toshima

受入責任者のサイン