

## 受入承諾書について

- (1) 受入先のレターヘッド入り用紙を使用してください。
- (2) 下記①～③を明記してください。また、①～③記載部分にはアンダーラインを引いてください。
  - ①留学の始期及び終期
    - ※申請書の「留学期間」と整合性があること。
    - ※留学開始は2024年1月～2024年12月であること。
  - ②留学中の給与支給の有無及び給与額<sup>(注)</sup>
    - (注) 給与として支給される金額とする。(奨学金や助成金は含まない)
    - 奨学金や助成金などが含まれる場合は、その旨記載すること。
  - ③受入先でのポジション
- (3) 受入責任者のサインを頂いてください。

### <注意事項>

- (1) Eメールのやりとりは承諾書として認めません。
- (2) 英語表記以外の承諾書には日本語訳をつけてください。

次ページに見本があります

# 受入承諾書見本

受入承諾書の記載内容に不備がある場合は、受付できませんのでご注意ください。

受入先のレターヘッド入り用紙を使用

June 20<sup>th</sup> 2023

Dear Dr. Taro Uehara

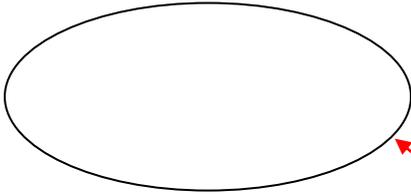
It is a pleasure to offer you an appointment as a **Research Fellow** in my laboratory in the Division of ××, Department of ××, University of ××. The planned term for your appointment is **April 1<sup>st</sup>, 2024 to October 31<sup>th</sup>, 2024**. Your salary will be **\$10,000**.

Sincerely,

留学の始期および終期

受入先でのポジション

留学中の給与額を記載（無給の場合はその旨記載）



Hanako Toshima

受入責任者のサイン